

***Avviso per la formazione di un elenco "fuori graduatoria" finalizzato
all'assunzione a tempo determinato di insegnanti scuola infanzia
cat. unica per l'anno scolastico 2025/2026***

Il Direttore

rende noto che

*in esecuzione della propria determinazione n.165 dd 19 agosto 2025 è stata approvata la
procedura per la formazione di un elenco "fuori graduatoria" finalizzato all'assunzione a
tempo determinato di insegnanti scuola infanzia cat. Unica per l'anno scolastico 2025/2026.*

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere inseriti nell'elenco è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore al limite del collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97), ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale da ricoprire;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
5. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
6. non essere stato depennato dagli elenchi di chiamata ufficiali per l'assunzione presso le scuole dell'infanzia equiparate per mancato superamento del periodo di prova o per licenziamento disciplinare, per l'intero periodo di validità dei predetti elenchi;
7. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
9. non aver subito condanne per i reati previsti dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero sanzioni interdittive agli incarichi nelle scuole o ad attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
10. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio (ASIF CHIMELLI si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente). Per il tipo di mansione svolta si dichiara sin d'ora che la condizione di privo della vista e il sordomutismo sono condizioni incompatibili;
12. essere in possesso di uno dei sottoelencati requisiti, ordinati a scendere per precedenza dalla lett. a sino alla lett. l secondo le modalità indicate al successivo punto "Modalità di formazione dell'elenco":
 - a) titolo di studio previsto per l'assunzione presso le Scuole equiparate dell'infanzia, comma 2 dell'art. 6 della L. P. N. 13/1977 e succ. mod. e ed integr.:

- diploma di scuola magistrale o di istituto magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002
 - diploma di istituto magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002
 - diploma di liceo socio-psico-pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002
 - diploma di laurea in Scienze della Formazione primaria indirizzo scuola infanzia
 - diploma di laurea in Scienze della Formazione primaria a ciclo unico (LM85 BIS)
 - titolo di studio riconosciuto equivalente o equipollente
 - titolo di abilitazione valido per l'insegnamento nella scuola materna statale.
- b) diploma di laurea in Scienze della Formazione, indirizzo scuola primaria;
- c) diploma di laurea in Pedagogia quadriennale vecchio ordinamento;
- d) diploma di laurea Scienze pedagogiche (Classe 87/S o LM-85);
- e) diploma di laurea in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi e diploma di laurea in Programmazione e gestione dei servizi educativi (Classe 56/S o LM-50);
- f) diploma di laurea in Scienze dell'educazione quadriennale vecchio ordinamento;
- g) diploma di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (Classe 18 o L-19) completa di tirocinio universitario al nido o nelle scuole dell'infanzia;
- h) diploma di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (Classe 18 o L-19), che non abbiano svolto il tirocinio universitario al nido o nelle scuole dell'infanzia;
- i) diploma di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (L-24);
- j) studenti frequentanti il terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (LM85-bis) o in attesa di discutere la tesi di laurea, che abbiano almeno 150 CFU alla data di invio della domanda;
- k) uno dei seguenti diplomi quinquennali e quadriennali di scuola secondaria di secondo grado, oltre ad un'esperienza professionale di almeno 120 giorni in servizi pubblici (o convenzionati) per bambini 0-6 anni:
- diploma rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico **dopo** l'a.s.2001/2002;
 - diploma di tecnico dei servizi sociali;
 - diploma di assistente di comunità infantile;
 - diploma di dirigente di comunità;
 - diploma rilasciato dal liceo delle scienze sociali;
 - diploma rilasciato dal liceo sociale della comunicazione;
 - diploma rilasciato dal liceo scienze umane;
 - diploma rilasciato dal liceo delle scienze umane opzione economico sociale;
 - diploma di istruzione professionale per i servizi socio-sanitari;
- l) diplomi quinquennali e quadriennali di cui alla lettera k), pur senza esperienza professionale di almeno 120 giorni in servizi pubblici (o convenzionati) per bambini 0-6 anni o con un'esperienza professionale inferiore a 120 giorni.

Nella domanda gli aspiranti insegnanti che intendono dare la propria disponibilità all'assunzione anche su posto di lingua straniera, supplementare, o con metodo didattico differenziato Montessori, in aggiunta al titolo previsto per l'accesso, devono indicare anche il possesso di seguenti titoli:

- a) per i posti di **lingua straniera** (tedesco e/o inglese), possesso di uno dei seguenti titoli:
- 1) diploma di laurea almeno quadriennale in lingue;
 - 2) esame di lingua sostenuto all'interno del percorso accademico previsto per l'accesso;
 - 3) certificazione di competenza linguistica non inferiore al livello B1 del Q.C.E.R. – Quadro comune europeo di riferimento per le lingue;

- se conseguita entro il 20/11/2024, compresa nell'elenco previsto ai sensi del Decreto Ministeriale 3889/2012 dall'allora Ministero dell'Istruzione;
- se conseguita a partire dal 21/11/2024, compresa nell'elenco previsto ai sensi del Decreto Ministeriale 62/2022 dall'allora Ministero dell'Istruzione;
 - 4) attestato di bilinguismo, per la lingua tedesca, di livello non inferiore al B1, rilasciato dalla Provincia autonoma di Bolzano;
 - 5) superamento del concorso di lingua straniera indetto ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 12 del 2015;
- b) per i **posti supplementari**: titolo di specializzazione sul sostegno con assegnazione in precedenza assoluta ai sensi della L.P. n.27 del 10/09/1993;
- c) per i posti con **insegnamento didattico differenziato "Montessori"**: titolo di specializzazione nella differenziazione didattica secondo il metodo Montessori, acquisito in seguito al superamento dell'esame finale del corso specifico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio

I requisiti prescritti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Il personale insegnante può presentare domanda di assunzione "fuori termine" presso ASIF Chimelli (Zona Est) anche se già inserito in elenchi di altre Zone e anche in caso di depennamento dagli elenchi. Non è possibile presentare domanda "fuori termine" presso una delle scuole di Asif Chimelli se si è già inseriti negli elenchi ordinari delle stesse.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica.
ASIF CHIMELLI non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

- godere di diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in oggetto;
- c) il possesso dei requisiti previsti dall'avviso: titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito, l'Istituto completo di indirizzo che lo ha rilasciato o il corso di laurea che si sta frequentando, qualora studenti;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) la dichiarazione di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) la dichiarazione di non essere stato depennato dagli elenchi di chiamata ufficiali per l'assunzione presso le scuole dell'infanzia equiparate per mancato superamento del periodo di prova o per licenziamento disciplinare, per l'intero periodo di validità dei predetti elenchi;
- g) la dichiarazione di inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro presso la pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate, i procedimenti penali pendenti nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o prevenzione (specificandone la natura);
- h) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- i) il possesso dei requisiti fisici di idoneità alla mansione;
- j) la dichiarazione di non avere presentato domanda in più di 30 scuole anche appartenenti a Zone diverse.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 tale firma non necessita di autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente addetto.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, ASIF CHIMELLI non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

ASIF CHIMELLI procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'elenco, redatta su apposito modulo, in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, **può essere presentata sino al 31 luglio 2026.**

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito www.asifchimelli.eu.

La domanda può essere:

- consegnata **a mano** presso l'Ufficio Personale di ASIF CHIMELLI – Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5, (aperto al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30), in formato cartaceo con firma autografa (con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità qualora fosse già stata sottoscritta);
- spedita in formato cartaceo con firma autografa, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita dal proprio domicilio digitale, senza necessità di sottoscrizione, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (PEC personale), all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: **asifchimelli@pec.it**;
- spedita a mezzo mail all'indirizzo **personale@asifchimelli.it**. L'invio è valido se la domanda è sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, anche se sottoscritta con firma autografa, è scansionata e presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Si precisa che nel caso di invio della domanda alla casella di posta elettronica non pec il sistema non rilascia ricevuta di consegna. Il candidato può verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte di ASIF CHIMELLI telefonando al numero 0461 502352.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, ove prescritto, **a pena di esclusione** con le seguenti precisazioni:

- ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente di Asif Chimelli addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.
- Ai sensi art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine e le modalità stabilite per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente, con le stesse modalità sopra elencate, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura selettiva e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

ASIF CHIMELLI non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Anche per l'invio via PEC farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato.

ASIF CHIMELLI si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, ad insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda siano sottoscritte con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto alla domanda deve inoltre essere allegata **fotocopia leggibile di un documento in corso di validità** a pena di esclusione.

MODALITA' DI FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco degli aspiranti insegnanti fuori graduatoria è formato secondo le seguenti fasce dei requisiti di ammissione, messe in ordine di precedenza:

- a) candidati in possesso dei titoli previsti dal punto 12 lett. a);
- b) candidati in possesso dei titoli previsti dal punto 12, lettere da b) a i);
- c) candidati in possesso dei titoli previsti dal punto 12 lett. j);
- d) candidati in possesso dei titoli previsti dal punto 12 lett. k);
- e) candidati in possesso dei titoli previsti dal punto 12 lett. l).

All'interno delle fasce formate sulla base della priorità dei titoli ai sensi del precedente comma, la chiamata degli aspiranti insegnanti destinatari della proposta contrattuale avviene secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande. Per le domande inviate per posta – tramite RACCOMANDATA A.R. – farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso di copertura di posti di lingua straniera, posti supplementari e posti con insegnamento didattico differenziato Montessori gli aspiranti insegnanti in possesso dei rispettivi titoli hanno comunque la priorità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In caso di necessità l'Azienda procederà a contattare telefonicamente il candidato secondo l'ordine dell'elenco al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione, di norma, nelle fasce orarie che si stabiliscono nelle seguenti: 8.00-12.30 e 14.00-16.00. L'assunzione potrà essere preceduta da un colloquio conoscitivo.

Qualora la persona risulti irreperibile, si attribuisce alla stessa una chiamata non risposta (non risponde, risponde la segreteria, risponde altra persona, linea occupata) e si procede ad interpellare altra persona scorrendo la graduatoria.

La persona interpellata non può rifiutare l'assunzione proposta o la proroga dell'assunzione, sia essa a tempo parziale che a tempo pieno, diversamente viene disposta **la sospensione dalle chiamate sino alla conclusione dell'anno scolastico in corso.**

La sospensione decade:

- nel caso di malattia, nel momento in cui viene presentato il relativo certificato medico;
- nel caso di autocertificazione di occupazione in corso presso altri enti, al termine del periodo di lavoro dichiarato;
- nel caso di gravi e comprovati motivi documentati, ad avvenuta valutazione da parte del Direttore. Non sono accettate motivazioni generiche quali motivi personali o familiari.

La giustificazione (certificato medico, contratto di assunzione, dichiarazione grave motivo ...) della non accettazione della sostituzione/incarico dovrà essere inviata quanto prima, pena l'esclusione dalla graduatoria per tutto l'anno scolastico in corso. **Fino al ricevimento di detta giustificazione il candidato sarà sospeso dall'elenco e dalle chiamate.**

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data ora che verrà indicata da ASIF CHIMELLI. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro ed inoltre comporta il depennamento dalla graduatoria per il periodo di validità della stessa.

Al contratto si applica il periodo di prova secondo la disciplina del contratto collettivo di lavoro vigente.

Come stabilito dagli Accordi per il personale insegnante vigenti, il contratto sottoscritto con insegnanti che non sono in possesso del titolo di studio previsto per l'assunzione presso le Scuole equiparate dell'infanzia, comma 2 dell'art. 6 della L. P. n. 13/1977 e succ. mod. e ed integr. si rescinderà automaticamente al momento dell'assunzione presso la Scuola di un insegnante in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 6 della L. P. n. 13/1977 e s. m. sopra citata (punto 12 lett. a – Requisiti di ammissione).

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto collettivo delle scuole equiparate dell'infanzia 01.01.2007 – 31.12.2010 sottoscritto in data 4 novembre 2009.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, per la figura professionale di **insegnante tempo pieno**, è il seguente:

- Stipendio base contrattuale annuo	€ 18.234,24.-
- Assegno annuo lordo	€ 2.764,59.-
- Indennità integrativa speciale	€ 6.387,53.-
- Altre indennità previste dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro	
- Tredicesima mensilità	
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge e quant'altro previsto dagli accordi sindacali.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, nel vigente regolamento del Comune di Pergine Valsugana per le procedure di assunzione del personale per quanto compatibile, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale al numero telefonico 0461 502315 o 0461 502352.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è:

- Denominazione: Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli (ASIF Chimelli) Codice Fiscale 80010630228, P.IVA 01186070221
- Indirizzo postale: 38057 Pergine Valsugana Piazza Garbari n. 5
- Recapiti: tel. 0461502351, mail: info@asifchimelli.it, pec: asifchimelli@pec.it, sito: www.asifchimelli.eu

Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della procedura.

Categoria di dati personali:

- dati comuni
- dati particolari e penali relativi allo stato di salute e alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti, ai sensi di quanto disposto dal Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L).

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio Personale e Segreteria).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento *ex art. 28* del Regolamento.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

Pergine Valsugana, 19 agosto 2025



IL DIRETTORE

- dott. Pietro Grigolli –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).